

ONEM / BR-NK/15/2024



Avis de Recrutement : Consultant (e) Juriste

N° de Référence : N° 014/SOFEPADI/CJ/2024

Date limite de soumission des candidatures : 29 Novembre 2024 avant 15H00

Poste	Consultant(e) Juriste
Nombre	1 Personne
Superviseur	Chargé de programmes
Lieu de travail	GOMA– déplacements fréquents à Bunia, Butembo, Beni, Kinshasa et sur le terrain
Type de contrat	Contrat à durée déterminée en temps plein
Durée du contrat	12 Mois renouvelable, à partir du 01 Janvier 2025
Salaire	Compétitif et correspondant à la grille salariale de la SOFEPADI

A. Informations générales

SOFEPADI, Solidarité Féminine pour la paix et le Développement Intégral est une organisation non gouvernementale nationale de droits congolais qui travaille dans le domaine de la promotion des droits de l'homme et l'éducation à la cohabitation pacifique. SOFEPADI a été créée le 02 avril 2000 à Bunia dans le district de l'Ituri en Province Orientale, à l'initiative de quelques animatrices du programme socioculturel de la Radio locale de l'ISP/BUNIA nommée « Centre d'Animation et de Diffusion Pédagogique », CANDIP en sigle.

Elle est constituée en vertu de la loi numéro 004/2001 qui organise les ASBL et établissements d'utilité publique en RDC. Elle dispose d'une personnalité juridique publiée sous l'arrête ministériel numéro 201/CAB/MINJ/2006 du 23 juin 2006.

Sa vision est de voir un Congo où la mère et la fille ont dans la société les mêmes chances d'accès aux droits de base que l'homme. La mission étant d'œuvrer pour la promotion et la défense des droits spécifiques de la femme de toutes les conditions sociales.

Le présent avis est lancé dans le cadre du projet d'Amélioration de l'accès des femmes et filles déplacées internes aux services de prise en charge multisectorielle des survivantes des violences basées sur le genre dans les zones d'accueil et de retour au Nord Kivu, sous le financement de UNTRUST FUNDS.

Le projet vise que les femmes et les filles déplacées internes, pygmées, en situation de handicap et à faibles revenus accèdent aux services de qualité de gestion des cas des violences basées sur le genre, selon leurs souhaits et besoins spécifiques et bénéficient de la réinsertion socio-économique dans les zones de santé de Beni, Kalunguta, Vuhovi, Kayna, Nyiragongo et Masisi au Nord Kivu d'ici Juillet 2025. Avec comme un des résultats ; « les femmes et filles, survivantes ou exposées à un risque de VBG accèdent à une assistance légale gratuite grâce à l'aide juridique et un soutien pour accéder aux cours et tribunaux ».

D'où le besoin de recourir au service d'un consultant juriste afin d'assurer l'accompagnement juridique et judiciaire dans le cadre du dit projet.

B. Domaine de responsabilité

Le titulaire de ce poste fera partie de l'équipe de terrain de SOFEPADI chargé d'assurer l'accompagnement juridico-judiciaire des victimes des violences basées sur le genre dont des violences sexuelles et autres formes de violences faites à la femme, identifiées par SOFEPADI ou référées par d'autres structures partenaires.

Le titulaire du poste aura pour rôle principal de : « Renforcer l'accès à la justice en faveur des victimes de violences sexuelles » à travers :

- L'orientation juridique et information : accueillir, informer et orienter gratuitement les survivantes des VBG venues spontanément à la Clinique Juridique ou référées (par les SNU, ONG, relais communautaires ...) au sujet des options juridiques dont elles disposent en cas de violation de leurs droits afin d'éventuellement les faire valoir devant les juridictions ou alternativement les référencer aux autres guichets de prise en charge (médicale, psycho sociale ou réinsertion)
- L'assistance judiciaire : assurer l'accompagnement, le suivi et la représentation devant la police, les offices des parquets et juridictions des survivant(es) ayant accepté de se pourvoir en justice.



- La mise en place des synergies avec les acteurs des autres guichets et autres acteurs travaillant dans le domaine de la justice en vue de faciliter la prise en charge des survivants des VBG.
- Contribuer à améliorer la protection juridique et judiciaire des femmes et des hommes victimes de violences basées sur le genre par l'utilisation des mécanismes de protection juridiques et judiciaires mis en place dont les actions de sensibilisation communautaire.

Il/elle aura aussi comme missions spécifiques d' :

- Assister les victimes identifiées au niveau des différentes instances judiciaires ;
- Préparer et d'animer des séances d'analyses des dossiers pour les éventuelles actions de plaidoyer ;
- Organiser les formations pour le renforcement des capacités des officiers de police judiciaire sur l'écoute, la collecte des preuves et l'instruction des dossiers judiciaires des survivantes des violences sexuelles ;
- Organiser des séances de recyclage des médiateurs et para juristes et former le noyau de victime sur les notions de lois ;
- Initier des actions judiciaires pouvant débloquer le processus judiciaire des dossiers suivis par la SOFEPADI en faveur des victimes des violences sexuelles et autres formes de violences faites à la femme ;
- Documenter les éléments des preuves à rapport avec le disfonctionnement de l'appareil judiciaire sur l'application de la loi du 20 juillet 2006 et celle du 10 janvier 2009 pour tous les dossiers suivis par SOFEPADI et préparer les éléments des preuves pour exploitation dans les cadres de concertation ;
- Organiser des cadres de concertation, des réunions de monitoring et assistance judiciaire ;
- Produire le monitoring de procès au regard de l'application de la loi du 20 juillet 2006 pour tous les dossiers suivis par SOFEPADI auprès des instances judiciaires ;

C. Attributions

1. Accompagner des victimes des violences sexuelles et autres formes de violences faites à la femme aux instances judiciaires:

- Préparer les dossiers judiciaires (note de plaidoirie ou la conclusion) ;



- Rassembler les pièces de procédures ;
- Défendre les dossiers au niveau judiciaire ;
- Arrangement à l'amiable au cas du possible (surtout pour les autres formes de violences) ;
- Faire exécuter les jugements.

2. Consolider et traiter les données des victimes des violences sexuelles et autres formes de violences faites à la femme

- Contribuer à jour la base des données des victimes des violences sexuelles et autres formes de violences faites à la femme
- Produire un rapport mensuel sur l'état d'avancement des dossiers suivi au niveau des différentes instances judiciaires ;
- Assurer une excellente collaboration avec l'équipe de terrain (CDT, para juristes, noyaux de victimes, groupes de dialogues communautaires, universitaires et scolaires)

3. Participer à la conception des outils de sensibilisations et de reportages et participer dans les ateliers d'inductions staffs.

- Participe aux séances de sensibilisations communautaires pour le thème en rapport avec la loi et la justice ;
- Conduit avec les animatrices des émissions radios sur le thème en rapport avec la loi et justice ;
- Conception de modules de formation pour les noyaux de victimes et les parajuristes ;

4. Organiser les archives des différents dossiers des victimes suivis par les FEPADI en électronique et en physique :

- Organiser de manière professionnelle en électronique comme en physique, les archives des dossiers des victimes ;
- Se rassurer principalement que les fiches des histoires de succès des bénéficiaires sont classées de manière professionnelle ;



- Développer un système pour le classement de tous les rapports, formulaires et outils de suivi des dossiers des victimes.

D. Formation, compétences et expérience requises

- Etre de nationalité congolaise ;
- Avoir un diplôme de licence en Faculté de Droit, et une expérience d'au moins 3 ans dans l'accompagnement et l'assistance des femmes en justice ;
- Etre inscrit et en ordre avec le barreau ;
- Avoir la capacité de réaliser un travail productif, même sous pression ;
- Avoir la capacité accrue dans le suivi juridique et judiciaire ;
- Avoir l'usage éprouvé de bonnes relations interpersonnelles et communicationnelles avec des parties prenantes aux profils diversifiés : reportage, présentation des résultats à des publics variés ;
- Avoir de bonnes connaissances en français écrit et parlé et des langues parlées dans le rayon d'action Opérationnel de la SOFEPADI ;
- Avoir des atouts de convaincre son interlocuteur ;
- La maîtrise des outils informatiques (Word, Excel et Power Point et autre logiciel de base des données) et la connaissance de l'anglais écrit et parlé sont des atouts.
- Capacité démontrée de travailler de manière objective et apolitique ;
- Expérience avérée en rédaction et analyse des dynamiques sociales ;
- Bonne capacité dans la facilitation et le travail avec les adultes ;
- Savoir conduire une moto et disposer d'un permis de conduire à jour ;
- Etre capable de travailler dans un environnement multiculturel et parfois sous pression et avec autonomie tout en conservant l'éthique de l'organisation et maintenir la qualité du travail ;
- Faire montre d'une connaissance et expérience pratique d'application de l'approche « sensibilité aux conflits » ;
- Avoir des capacités et une expérience directe dans la facilitation des ateliers de formation et la rédaction des modules de formation.

E. Soumission de candidature

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail avec mention impérative du titre du poste et du n° de / sur l'enveloppe) au plus tard le 29/11/2024 15h00, aux adresses suivantes :

↓ A Goma : 40, Av. De la frontière, Q. KATINDO, Commune de Goma (Derrière le Campus du Lac)

↓ A Beni : 22 Avenue Mbene, Quartier Kalinda, Commune de Mulekera, ville de Beni, province de Nord-Kivu, RDC ;

↓ A Bunia : 8 Avenue Mputu, Quartier Bakongolo, Ville de Bunia, Province d'Ituri, RDC ;

↓ A Kinshasa: 188, Avenue Colonel EBEYA, Kinshasa-Gombe, RDC ;

↓ ou soit par courrier électronique : info@sofepadirc.org.

info@sofepadi'rdc.org

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, des attestations de services rendus, des copies de titres académiques et la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Les candidatures seront adressées à la coordinatrice de la SOFEPADI.

Noter que seules les candidatures sélectionnées seront contactées pour la suite du processus de recrutement.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées



Fait à Kinshasa, le 15 Novembre 2024

Sandrine Lusamba

Coordinatrice Nationale

Coucou AKRAN

